

Codice di deontologia professionale

| versione | data emanazione |
|------------|-------------------|
| 1.1 | 14/04/2020 |
| 1.0 | 09/10/2018 |

prossimo aggiornamento : **2022**

unità aziendale responsabile **CMP**
competenza **CdD**

Descrizione

Il Codice di Deontologia adottato presso Dexia Crediop, in linea con quanto avviene nel Gruppo Dexia, riporta le linee guida delle procedure necessarie a garantire l'integrità e a preservare la propria reputazione nei confronti dei clienti, degli altri operatori finanziari, delle autorità e di tutti i suoi partner interni o esterni.

Indice

| | |
|--|---|
| Introduzione..... | 3 |
| Obiettivi del Codice di deontologia professionale | 3 |
| Principi e valori che il personale ha l'obbligo di rispettare | 4 |
| 1. La lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo | 4 |
| 2. Prevenzione degli abusi di mercato – Operazioni personali | 4 |
| 2.1. Abusi di mercato | 4 |
| 2.2. Operazioni personali | 5 |
| 3. Norme di condotta nei confronti della clientela | 5 |
| 4. Riservatezza e segreto professionale – Uso dei dati – Protezione delle informazioni | 6 |
| 4.1. Doveri di riservatezza e segreto professionale | 6 |
| 4.2. Protezione delle informazioni | 7 |
| 4.3. Uso dei dati | 7 |
| 5. Prevenzione dei conflitti d'interesse | 7 |
| 6. Mandati esterni (anche elettivi) e attività secondarie | 8 |
| 7. Segnalazioni | 8 |
| 8. Indipendenza dei revisori contabili | 8 |
| 9. Osservanza delle norme vigenti e impegni di Dexia | 8 |
| 10. Lealtà, professionalità, rispetto reciproco..... | 8 |

Importante

Compete alle unità aziendali richiamate nella presente trattazione, ognuna per le attività di propria competenza, monitorare e verificare il quadro normativo di riferimento, ricorrendo per le rispettive materie a Segreteria Generale e Legale e a Compliance & Antiriciclaggio, al fine di evitare che modifiche/abrogazioni/integrazioni delle varie fonti normative – se non recepite – possano generare rischi operativi.

In presenza di tale evento le unità aziendali dovranno darne immediata comunicazione a Risk via e-mail all'indirizzo di posta elettronica operationalrisk.security@dexia.com

Introduzione

Dexia Crediop, in linea con quanto avviene nel Gruppo Dexia adotta con diligenza tutte le procedure necessarie per garantire l'integrità e preservare la propria reputazione nei confronti dei clienti, degli altri operatori finanziari, delle autorità e di tutti i suoi partner interni o esterni.

In questo contesto, Dexia Crediop osserva scrupolosamente le leggi, le normative e gli altri obblighi ad essa applicabili, dedicando particolare attenzione alle pratiche di mercato.

La reputazione della Banca si basa inoltre su un comportamento onesto, trasparente ed etico adottato dal personale di Dexia Crediop, indipendentemente dal livello gerarchico al quale appartiene.

Dexia Crediop difende alcuni valori che considera fondamentali nei rapporti con il personale, i clienti e i partner, nonché nei rapporti tra i componenti del personale, come l'integrità, la lealtà, la trasparenza, la professionalità e il rispetto reciproco.

Dexia Crediop ha inoltre adottato una politica contro i rischi di non conformità alle norme e gli inerenti danni reputazionali. Tale politica descrive il ruolo della Compliance e le sue modalità operative, specificandone inoltre i campi di competenza e riassumendo le relative misure da adottare per gestire tali rischi.

Obiettivi del Codice di deontologia professionale

Il presente Codice contiene le regole e i valori considerati da Dexia Crediop come essenziali e vincolanti al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività e di proteggere la reputazione della Banca e del Gruppo Dexia.

Esso fornisce inoltre il contesto di riferimento nell'ambito del quale il personale di Dexia Crediop dovrà svolgere le proprie mansioni.

Il presente Codice si rivolge a tutto il personale di Dexia Crediop, indipendentemente dalla qualifica e dal livello di anzianità.

Le Unità Organizzative Aziendali Compliance & Antiriciclaggio e Risorse umane, nonché le altre strutture aziendali, attuano azioni di sensibilizzazione ai principi riportati nel presente Codice. Inoltre, i superiori gerarchici devono tenere conto di tali principi nella definizione degli obiettivi del personale.

Dexia Crediop si impegna a fornire al personale i mezzi necessari al rispetto di tali principi (in particolare tramite programmi di formazione specifici), riconoscendo loro la possibilità di sottoporre ai propri superiori e/o a Compliance & Antiriciclaggio e Risorse Umane qualsiasi problema o chiarimento in materia.

L'osservanza del presente Codice costituisce un obbligo professionale per tutto il personale.

Il Codice di deontologia professionale non sostituisce le altre regole eventualmente applicabili al personale (norme di legge, normativa contrattuale e in materia di diritto del lavoro, contratti collettivi di lavoro, ecc.) ma le integra o è integrato dalle stesse. In alcune UOA, a causa dello svolgimento di attività specifiche, il Codice potrebbe essere integrato da un codice di condotta specifico, come ad esempio il Codice di condotta della *dealing room*, applicabile al personale addetto alla sala mercati.

Tutte le politiche e le procedure relative alla conformità sono disponibili sull'intranet aziendale e sono pertanto accessibili a tutto il personale.

L'applicazione del presente Codice non pregiudica l'esercizio dei diritti dei rappresentanti del personale conformemente agli accordi vigenti.

La mancata osservanza del Codice di deontologia professionale comporterà l'assoggettamento alle norme applicabili e sarà passibile di sanzioni disciplinari in base alla gravità dei fatti commessi.

Si ricorda inoltre che il mancato rispetto di alcune regole, come quelle relative al riciclaggio di denaro, al finanziamento del terrorismo, alla corruzione ed agli abusi di mercato, è passibile di sanzioni giudiziarie (in particolare condanne penali) e/o amministrative.

Principi e valori che il personale ha l'obbligo di rispettare

I principi e i valori che tutto il personale di Dexia Crediop ha l'obbligo di rispettare sono riportati nei seguenti paragrafi.

Si invitano i dipendenti a rivolgersi ai propri superiori e/o a Compliance & Antiriciclaggio per eventuali chiarimenti sui capitoli da 1 a 9. Se necessario, la richiesta sarà inoltrata ad altra struttura competente.

1. La lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo

Dexia Crediop attribuisce estrema importanza a una corretta gestione dei rischi legati al riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo nonché al pieno adempimento degli obblighi nazionali e internazionali in materia.

Al fine di garantire un approccio omogeneo e coerente tra le varie società del Gruppo Dexia sono state progressivamente definite alcune politiche generali che hanno portato all'adozione di procedure e di istruzioni da parte della Banca, per garantire il rispetto degli obblighi e delle formalità applicabili, tra le quali:

- conoscere e identificare i clienti, i loro rappresentanti, e i loro titolari effettivi;
- verificare che il nome e l'indirizzo dei clienti e dei loro rappresentanti e titolari effettivi non figurino nelle liste di criminali o terroristi, pubblicate dalle autorità nazionali e internazionali;
- controllare i rapporti d'affari e, se esistenti, di conto corrente per tutta la durata del rapporto in essere;
- controllare determinate operazioni per individuare quelle sospette;
- collaborare con le autorità regolamentari e giudiziarie nel caso di sospetta attività di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo conformemente a quanto previsto dalla legge.

Il personale dovrà rispettare le suddette procedure e istruzioni nello svolgimento delle proprie funzioni. Si ricorda che la mancata osservanza delle norme relative al riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo è passibile di sanzioni anche di natura penale.

2. Prevenzione degli abusi di mercato – Operazioni personali

Molti paesi hanno adottato norme che regolano l'esecuzione di operazioni su strumenti finanziari al fine di:

- garantire un'elevata qualità dell'esecuzione delle operazioni degli investitori;
- preservare l'integrità globale e l'efficienza del sistema finanziario.

È in questo contesto che devono essere inquadrate le norme relative agli abusi di mercato e alle operazioni personali effettuate da alcuni dipendenti.

2.1. Abusi di mercato

Dexia Crediop ha introdotto delle misure che mirano a gestire il rischio di abusi di mercato, in particolare l'abuso di informazioni privilegiate (o insider trading) e la manipolazione del mercato, in relazione agli strumenti finanziari emessi da Dexia Crediop o da qualsiasi altro emittente.

Esistono in particolare norme sulla riservatezza, sulla tenuta dei registri del personale della banca con accesso a informazioni riservate e sulla definizione di appropriate barriere informative (le cosiddette "muraglie cinesi").

Pertanto, la mancata osservanza delle norme sugli abusi di mercato è passibile di sanzioni giudiziarie (in particolare anche penali) e/o amministrative (anche a carico della Banca), oltre ad eventuali sanzioni decise dalla Banca.

I membri del personale che abbiano ragioni di sospettare che una transazione, indipendentemente dalla sua natura, possa costituire un abuso di mercato dovranno immediatamente informare Compliance & Antiriciclaggio.

a) Abuso di informazioni privilegiate (o insider trading)

L'insider trading riguarda l'utilizzo illecito delle informazioni privilegiate.

Per informazione privilegiata si intende:

Codice di deontologia professionale

- qualsiasi informazione che non sia di dominio pubblico;
- qualsiasi informazione di natura specifica;
- qualsiasi informazione che riguardi direttamente o indirettamente uno o più strumenti finanziari;
- qualsiasi informazione che, se resa di pubblico dominio, potrebbe influire significativamente sul prezzo degli strumenti finanziari considerati o sul prezzo degli strumenti derivati ad essi correlati.

Qualsiasi componente del personale autorizzato ad accedere alle informazioni privilegiate relative al Gruppo Dexia, a Dexia Crediop o a qualsiasi altro emittente dovrà attenersi ai principi dettati nella policy di Gruppo relativa al *Market Abuse* disponibile nella intranet aziendale nella sezione normativa di gruppo. Tali principi sono adottati da ciascuna entità del Gruppo Dexia unitamente a quanto previsto dalla normativa locale, e nel caso di Dexia Crediop sono stati formalizzati nelle procedure interne in materia di *Market Abuse* e Operazioni personali, entrambe disponibili nella intranet aziendale.

In particolare, è fatto divieto al personale:

- di utilizzare le informazioni privilegiate per l'acquisto o la cessione, ovvero per il tentato acquisto o la tentata cessione, per proprio conto o per conto di terzi, degli strumenti finanziari cui si riferiscono tali informazioni;
- di consigliare a un'altra persona di procedere all'acquisto o alla cessione degli strumenti finanziari cui si riferiscono tali informazioni ovvero di indurre un'altra persona ad acquistare o cedere tali strumenti finanziari sulla base di informazioni privilegiate;
- di rivelare informazioni privilegiate in un contesto diverso da quello del normale svolgimento delle proprie mansioni.

b) Manipolazione del mercato (agiotaggio)

Per manipolazione del mercato si intendono i seguenti comportamenti:

- ❖ eseguire operazioni o emettere ordini:
 - che forniscono o contribuiscono a fornire segnali falsi o ingannevoli relativi alla domanda, all'offerta o al prezzo di strumenti finanziari;
 - che fissano, tramite l'intervento intenzionale di uno o più persone, il prezzo di uno o più strumenti finanziari a un livello anormale o artificiale.
- ❖ diffusione di informazioni, attraverso i mass media (internet incluso) o tramite qualsiasi altro mezzo di informazione che fornisce o è suscettibile di fornire segnali falsi o ingannevoli relativi a strumenti finanziari, compresa la diffusione di notizie non attendibili o ingannevoli, qualora la persona che diffonde l'informazione è consapevole, o avrebbe dovuto esserlo, della natura falsa o ingannevole della stessa.

Dexia Crediop ha adottato misure volte a portare a conoscenza del personale le pratiche di manipolazione del mercato e a prevenirle.

Ciascun componente del personale dovrà astenersi dal prendere parte ad azioni che provochino o favoriscano qualsiasi manipolazione del mercato, impegnandosi a rispettare la vigente regolamentazione aziendale sopra menzionata.

2.2. Operazioni personali

Dexia Crediop ha adottato una specifica procedura interna al fine di impedire che i soggetti rilevanti individuati al suo interno effettuino operazioni personali in conflitto di interessi o sulla base di informazioni privilegiate o confidenziali ottenute nello svolgimento dell'attività professionale per conto della Banca.

La procedura è stata redatta in seguito alla trasposizione nell'ordinamento italiano della direttiva MiFID II, che prevede obblighi specifici in capo agli intermediari finanziari in materia di servizi/attività di investimento.

La procedura definisce anche i controlli che Compliance & Antiriciclaggio conduce sulle operazioni personali.

3. Norme di condotta nei confronti della clientela

Dexia Crediop ha il dovere di garantire la qualità dei propri rapporti con i clienti e di gestire al meglio i loro interessi in linea con quanto previsto dalla normativa MiFID II/MIFIR.

Codice di deontologia professionale

A tal fine, pur tenendo conto della situazione di *run-off*, devono essere rispettati alcuni principi chiave qui di seguito elencati.

- Capire le esigenze del cliente: un servizio di qualità richiede innanzitutto una buona conoscenza delle esigenze e degli obiettivi dei clienti. Il personale dovrà pertanto raccogliere tutte le informazioni necessarie, tenendo conto inoltre del grado di esperienza e di conoscenza del settore finanziario dei clienti in modo da rispondere adeguatamente alle loro richieste.
- L'importanza di informare la clientela: qualsiasi informazione pertinente deve essere comunicata ai clienti. Gli autori delle comunicazioni ne garantiranno l'esattezza, la chiarezza e la veridicità, prestando particolare cura alle modalità di diffusione, al fine di renderle facilmente comprensibili.
- Eseguire le operazioni nel rispetto delle condizioni più vantaggiose per il cliente: nell'eseguire gli ordini emessi dai clienti aventi per oggetto operazioni su strumenti finanziari, dovranno essere adottate tutte le procedure ragionevolmente utili al conseguimento del miglior risultato possibile per il cliente.
- La trasparenza: il personale dovrà garantire la maggior trasparenza possibile nei rapporti con la clientela.
- I reclami: ogni eventuale reclamo dovrà essere trattato con diligenza e in modo appropriato.

Ogni componente del personale si impegna a garantire ai clienti un servizio di qualità conformemente alle direttive interne.

4. Riservatezza e segreto professionale – Uso dei dati – Protezione delle informazioni

4.1. Doveri di riservatezza e segreto professionale

Il rispetto della riservatezza e del segreto professionale (compreso eventualmente il segreto bancario) sono fondamentali, in particolare al fine di proteggere la reputazione di Dexia e di Dexia Crediop.

Il personale si trova a gestire un numero considerevole di informazioni relative alla situazione specifica dei clienti (posizione finanziaria, esperienza finanziaria). Si tratta di dati sensibili che i clienti si aspettano vengano gestiti con totale discrezione e, in alcuni casi, con la massima riservatezza.

È pertanto tassativo che ogni dipendente rispetti le norme applicabili in materia, le direttive e/o le norme interne.

Nello specifico ciò significa che ciascun dipendente (inclusi i dipendenti di Dexia che prestano la loro attività presso Dexia Crediop):

- deve gestire qualsiasi informazione con la massima discrezione e prudenza o, a seconda delle circostanze, in modo confidenziale;
- non deve divulgare a terzi qualsiasi informazione relativa all'identità dei clienti e le operazioni da essi eseguite, fatto salvo nei casi previsti dalla legge;
- non deve divulgare informazioni relative ai clienti a colleghi per i quali la conoscenza di tali informazioni non sia necessaria nell'esercizio delle loro mansioni;
- non deve consultare supporti che contengano informazioni relative ai clienti ove non specificamente previsto dalle mansioni svolte.

Qualora ad esempio le autorità giudiziarie inoltrino a Dexia Crediop una richiesta di informazioni, questa deve essere gestita conformemente ai regolamenti e agli obblighi vigenti in materia.

I dati relativi a Dexia Crediop (strategia adottata, attività, ecc.), al suo personale e a terzi (fornitori, subappaltatori, ecc.) saranno gestiti sempre nel rispetto della riservatezza. Il personale dovrà rispettare le direttive impartite dai propri superiori relativamente alle persone che possono essere informate dei progetti, alla natura delle informazioni che possono essere comunicate, ecc.

Se contattati dai mass media allo scopo di acquisire informazioni in merito ai compiti svolti e/o all'attività della Banca, i dipendenti dovranno astenersi dal rispondere alle domande e avvisare immediatamente i propri superiori.

Inoltre, in merito alle dichiarazioni di natura personale, i dipendenti dovranno accertarsi che eventuali affermazioni personali non possano essere interpretate come il punto di vista della Banca o come un impegno assunto dalla stessa.

Le precedenti disposizioni non devono però limitare le prerogative dei rappresentanti del personale nell'ambito del loro mandato sindacale svolto conformemente alle disposizioni specifiche ad essi applicabili (in particolare in merito alle informazioni riservate comunicate dal datore di lavoro).

4.2. Protezione delle informazioni

Il rispetto della riservatezza e del segreto professionale implica l'adozione di idonee misure per proteggere le informazioni.

Questa protezione si espleta in vari modi, tra cui a titolo esemplificativo:

- divulgazione delle informazioni contenute nei fascicoli limitata alle persone che necessitano di venirne a conoscenza per il corretto esercizio delle loro funzioni in Dexia Crediop o a favore della stessa;
- archiviazione sistematica delle pratiche trattate e messa sotto chiave dei documenti confidenziali (la cosiddetta *clean desk policy* o politica della "scrivania pulita");
- evitare di lasciare documenti nelle stampanti, nelle fotocopiatrici, ecc.
- accesso ai locali limitato alle persone nel normale esercizio delle loro funzioni;
- rifiutare (materialmente o virtualmente) l'accesso a terzi, compresi i colleghi; se necessario può essere concesso un accesso temporaneo in base a istruzioni specifiche;
- proteggere i documenti informatici riservati con una password;
- utilizzare nomi in codice per le pratiche confidenziali;
- garantire la riservatezza delle riunioni/dibattiti (chiudere la porta delle sale riunioni, non discutere di argomenti sensibili in pubblico e in particolare in luoghi e contesti pubblici).

In generale, il personale dovrà garantire la protezione delle informazioni relative a Dexia Crediop e/o a Dexia (strategia, prodotti, metodi di lavoro, ecc.), ai clienti o al personale di Dexia Crediop stesso.

4.3. Uso dei dati

Per quanto concerne l'uso dei dati personali e dei dati sensibili si applicano le seguenti definizioni:

- "dati personali": informazioni, quali nomi, indirizzi e qualifiche professionali, che consentono l'identificazione di clienti, membri del personale, fornitori, ecc.;
- "categorie particolari di dati personali": informazioni riguardanti la provenienza etnica o la nazionalità, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza a un sindacato, le condizioni di salute o le abitudini sessuali di clienti, membri del personale, fornitori, ecc..

Prima di utilizzare dati personali, ivi incluse categorie particolari di dati personali, il personale dovrà assicurarsi di essere a conoscenza della normativa *privacy* e degli obblighi applicabili, consultando la relativa Policy interna o rivolgendosi a Compliance & Antiriciclaggio, e di adempierli correttamente.

5. Prevenzione dei conflitti d'interesse

Il funzionamento efficiente delle attività di Dexia Crediop richiede l'adozione di una politica severa in materia di conflitti d'interesse.

I conflitti d'interesse possono manifestarsi in diverse situazioni: nel caso in cui gli interessi di Dexia Crediop (o di un membro del personale) siano in contrasto con quelli dei clienti, oppure qualora gli interessi dei dipendenti contrastino con quelli di Dexia Crediop o in caso di opposizione tra gli interessi di più clienti.

Il personale dovrà garantire di mantenere un atteggiamento totalmente neutrale nei confronti dei clienti, delle controparti e di qualsiasi società del Gruppo Dexia, evitando rischi d'ingerenza e conflitto d'interesse.

L'atteggiamento di neutralità che ciascun membro del personale dovrà adottare comporta ad esempio quanto segue:

- i rapporti privati con i clienti o le controparti di Dexia Crediop devono essere mantenuti separati dalle attività professionali;
- è vietato eseguire operazioni personali tramite i conti di una società del Gruppo Dexia o di Dexia Crediop o tramite i conti dei clienti;
- è vietato eseguire ordini personali contemporaneamente agli ordini dei clienti;
- è vietato condurre attività speculative in ambito professionale, a meno che tali attività rientrino espressamente nei compiti affidati al dipendente;
- è vietato eseguire operazioni tramite intermediari;
- è obbligatorio osservare i regolamenti interni relativi ai mandati di gestione e alle procure (notifiche, utilizzo rigorosamente entro i limiti delle proprie funzioni, ecc.).

Codice di deontologia professionale

La prevenzione dei conflitti d'interesse viene inoltre garantita dall'osservanza di severe procedure interne in materia di accettazione o di offerta di doni ed inviti.

6. Mandati esterni (anche elettivi) e attività secondarie

L'integrità di Dexia o Dexia Crediop può essere minacciata da attività del personale che esulano dai compiti svolti per la Banca, in particolare riguardo alla prevenzione di possibili conflitti d'interesse.

Il personale non può esercitare altre attività professionali, salva preventiva autorizzazione aziendale, e non può svolgere attività in concorrenza con quella svolta in Dexia Crediop o comunque incompatibile con i doveri d'ufficio.

Nel caso in cui un dipendente venga eletto ad una carica pubblica o accetti un incarico pubblico dovrà informarne Risorse Umane, affinché quest'ultima possa esaminare (se necessario in collaborazione con Compliance & Antiriciclaggio) le possibili conseguenze dell'incarico sulle mansioni svolte per Dexia Crediop.

7. Segnalazioni

Dexia Crediop ha messo in atto presidi organizzativi volti a ridurre i rischi di subire perdite finanziarie, sanzioni, o danni d'immagine o alla reputazione come conseguenza dell'inadempimento di obblighi di legge o normativi o della mancata osservanza della politica di *compliance* alle norme. Il personale di Dexia Crediop ha la possibilità di segnalare eventuali inadempienze, abusi o problemi suscettibili di causare seri danni a Dexia Crediop (vedasi a tale proposito la PRO0246 - Whistleblowing: Sistema interno di segnalazioni).

8. Indipendenza dei revisori contabili

Dexia Crediop ha adottato misure volte a garantire l'indipendenza dei propri revisori contabili, che prevedono innanzitutto una verifica, prima di affidare a un revisore contabile un incarico non direttamente associato alla mansione svolta dai revisori dei conti ai sensi di legge, per stabilire se l'incarico sia suscettibile di comprometterne l'indipendenza. È inoltre prevista una limitazione degli incarichi che esulano dal controllo periodico eseguito dai revisori contabili della rispondenza alla legislazione vigente delle attività svolte dall'azienda.

9. Osservanza delle norme vigenti e impegni di Dexia

Dexia Crediop garantisce il rispetto della legislazione (comprese le norme professionali) italiana e si astiene dallo svolgere attività del carattere illecito delle quali è (o dovrebbe essere) a conoscenza. È inoltre previsto l'adempimento delle obbligazioni che vincolano le società del Gruppo Dexia.

Poiché il personale svolge un ruolo fondamentale in proposito, dovrà poter disporre di tutti i mezzi necessari per conoscere la normativa vigente e gli impegni assunti dal Gruppo Dexia e da Dexia Crediop, in modo da poter garantire il totale rispetto della legge e dei suddetti impegni.

10. Lealtà, professionalità, rispetto reciproco

Ciascun componente del personale dovrà espletare i compiti affidatigli con lealtà e professionalità, osservando le norme, incluse quelle etiche, del settore in cui opera.

Il personale agirà nel rispetto dei valori promossi da Dexia Crediop, contribuendo tramite il proprio operato a preservare l'immagine della Banca. Collaborerà inoltre al funzionamento efficiente della Banca, in particolare garantendo la totale trasparenza nei confronti delle strutture e dei servizi di controllo interno (Audit, Compliance e Antiriciclaggio, Risk).

L'esercizio dell'attività professionale presuppone l'osservanza di valori e principi quali la tolleranza e il rispetto reciproco. Non verrà quindi accettato nessun tipo di discriminazione per motivi di razza, sesso, età, religione o linguistici ovvero derivante dall'esercizio del mandato di rappresentanza sindacale o dall'espressione di opinioni politiche e filosofiche.

Infine, Dexia Crediop mette a disposizione del proprio personale i mezzi e le strutture necessarie a svolgere i propri compiti conformemente ai principi precedentemente descritti. Tali mezzi (ufficio, telefono, strumenti informatici, ecc.)

Codice di deontologia professionale

sono adeguati all'incarico assegnato e devono essere legittimamente utilizzati dal personale. L'utilizzo abusivo dei beni o dei servizi forniti è vietato.